

MARCA
DA BOLLO
CORRENTE

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA

RICHIESTA DI PARERE MOTIVATO SU PARCELLA

Il sottoscritto (1) _____

con domicilio in _____ Via _____ n. _____

(2) _____

CHIEDE

che gli venga rilasciato il parere in merito alla liquidazione degli onorari e spese relativi all'incarico di

nel Comune di _____ Pr _____

(3) _____ il giorno _____ a mezzo (4) _____

(5) _____

(6) _____

Dichiara di avere già chiesto visto preventivo / parere motivato su parcella per lo stesso incarico:

si no

Allega alla presente:

- **Parcella** debitamente **timbrata e firmata** da_ professionist_ su carta intestata (quattro copie);
- Gli elaborati predisposti timbrati e firmati da_ professionist_;
- Delibera di incarico e convenzione;
- Copia della concessione edilizia per prestazioni comprendenti la D.L.;
- Eventuale ulteriore documentazione;
- Dichiarazione di non trovarsi nella posizione di incompatibilità (vedi mod. A);
- Elenco di tutti i documenti ed elaborati presentati (mod. B);
- Relazione cronologica dell'incarico (mod. C);
- Eventuale dichiarazione di accettazione del visto dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia da parte di professionisti non iscritti in caso di incarico congiunto.

- (1) Dr. Arch.__(oppure) Sig. Nome e Cognome del richiedente
(2) Iscritto all'Albo degli Architetti di codesto Ordine col n.__(oppure) nella sua qualità di committente.
(3) Ricevuto (per il professionista) affidato (per il committente).
(4) Lettera/delibera/mandato verbale.
(5) Dal Sig.__(per il professionista) al Dr. Arch. (per il committente).
(6) Con domicilio in __ Via__(per il professionista) iscritto all'Albo di codesto Ordine (per il committente).

Data _____

Prendo atto:

- 1) **che l'Ordine esprimerà il proprio parere sulla base delle mie dichiarazioni;**
- 2) **che ogni omissione o inesatta dichiarazione (ed in particolare in relazione all'esistenza o meno di un accordo scritto) potrà essere perseguita per violazione delle norme deontologiche n. 1, 4, 42 e 44;**
- 3) **che l'Ordine potrà in tal caso revocare l'eventuale parere di congruità rilasciato.**

Per il pagamento verrà emessa un'unica ricevuta intestata esclusivamente al nominativo richiedente.

Firma del richiedente e timbro

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI ROMA E PROVINCIA

Roma, li _____

Il sottoscritto _____

Sotto la propria personale piena responsabilità dichiara, consapevole di quanto previsto anche dalle norme di deontologia professionale; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con l'esercizio dell'attività professionale; ed in particolare ribadisce di essere consapevole delle disposizioni di cui all'art. 62 del R.D. 23.10.1925, n. 2537, delle norme contenute al Titolo V, Capo I del D.P.R. 10.01.1957, n. 3. Dichiara in particolare di non essere soggetto a rapporti di lavoro o contrattuali stabili o temporanei, che lo inibiscano dallo svolgimento di attività professionali.

In fede _____

DICHIARAZIONE VALIDA SOLTANTO PER I DOCENTI UNIVERSITARI CHE HANNO OPTATO PER IL REGIME A TEMPO PIENO.

Roma, li _____

Il sottoscritto _____

Professore universitario a Tempo Pieno di _____

presso la facoltà di _____

iscritto all'Ordine nell'elenco speciale annesso all'Albo ai sensi della legge 382/80 dichiara sotto la propria piena responsabilità e consapevole di quanto previsto dalle norme di deontologia, di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 3 della legge 118 del 13 marzo 1989.

In fede _____

MODALITA' PER LA RICHIESTA, IL RILASCIO E IL RITIRO DEL PARERE MOTIVATO

Possono richiedere il parere motivato in merito alla Liquidazione degli onorari e spese, tutti gli iscritti a questo Ordine professionale e committenti pubblici e privati.

La Domanda di parere, per i professionisti e per i Committenti privati, deve essere redatta su questo Apposito modello in bollo fornito dalla Segreteria Dell'Ordine.

I diritti sono stabiliti in ragione dell'1% dell'importo Totale della parcella, esclusa l'IVA se dovuta.

L'acconto fisso di £ 20.000 verrà versato alla presentazione della domanda e l'addebito alla Segreteria ne rilascerà regolare ricevuta. L'eventuale conguaglio verrà versato al ritiro del parere.

Quando la richiesta di visto è avanzata dal committente, questi deve presentare la parcella del professionista, il quale a Sua volta viene comunque invitato dalla Commissione per essere sentito.

Al richiedente vengono restituite due copie della parcella contenente il parere La documentazione e gli elaborati presentati. Agli atti viene trattenuta oltre alla presente domanda anche una copia della Parcella e quella parte della documentazione che il Consiglio ritiene opportuna.

E' fatto obbligo al professionista e/o al committente di ritirare la parcella vistata Entro un mese dalla data della delibera di Consiglio, previo pagamento della tassa Spettante, pena l'affidamento della pratica al legale per il recupero crediti.



